

GUIÃO PARA ACOLHIMENTO DE ALUNOS ESTRANGEIROS

PROJETO AEOF ACOLHE

2024/2025

O Agrupamento de Escolas de Oliveira de Frades (AEOF) tem vindo a acolher muitos alunos oriundos de diversos países.

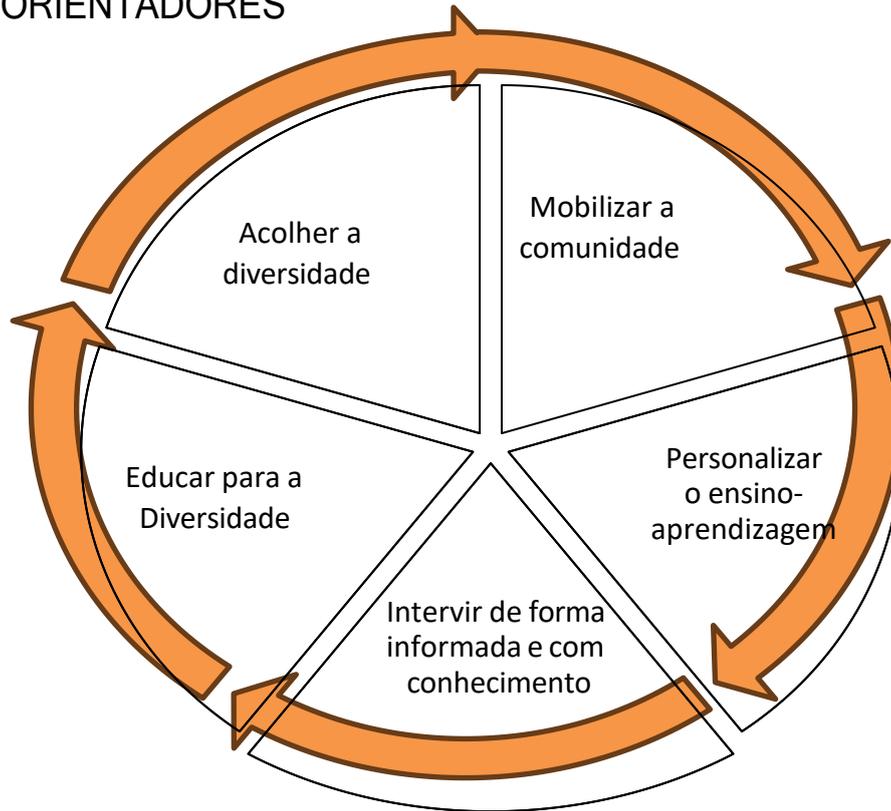
De forma a facilitar o processo de integração numa nova comunidade e, por vezes, num novo sistema de ensino, o Projeto AEOF Acolhe pretende reduzir situações de vulnerabilidade escolar e de dificuldades de integração na comunidade e sociedade portuguesa. Como tal, urge desenvolver as condições de acolhimento adequadas, tendo por base as medidas legalmente autorizadas, permitindo, assim, uma integração faseada no currículo português.

Objetivos:

O acolhimento de alunos estrangeiros no AEOF visa o cumprimento das seguintes metas:

- Familiarizar os alunos com o espaço escolar, destacando os espaços comuns (biblioteca, refeitório, sala de convívio...);
- Matricular o aluno estrangeiro, preferencialmente, em turmas com as mesmas especificidades que o próprio, como as turmas que possuem alunos com a mesma língua materna que ele;
- Sensibilizar o grupo/turma, de forma a auxiliar o acolhimento e integração no grupo/ turma e, por conseguinte, no AEOF;
- Incentivar a interação com falantes nativos de Português de Portugal;
- Valorizar o conhecimento da realidade da comunidade local, assim como o contacto com as suas instituições e serviços;
- Promover a integração nos diferentes clubes, projetos e atividades disponibilizados;
- Valorizar a diversidade como método de aprendizagem para todos os envolvidos, respeitando a multiculturalidade da comunidade escolar, desenvolvendo, ainda, o conhecimento da língua e cultura portuguesas e as suas ligações com aspetos culturais do país de origem destes alunos.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES



Esquema Baseado: "INCLUSÃO DE ALUNOS MIGRANTES EM MEIO EDUCATIVO", DGE

Medidas Educativas passíveis de implementação

No âmbito do cumprimento dos objetivos enumerados anteriormente, considera-se fulcral a implementação das seguintes medidas:

- Promover a integração progressiva do/a aluno/a no currículo em vigor, sempre que possível, com o intuito de facilitar a aprendizagem e aquisição da língua portuguesa de Portugal, de acordo com o estipulado no enquadramento legal vigente e previsto no despacho normativo n.º 2044/2022 de 16 de fevereiro de 2022;
- Sempre que se considere necessário, em turma, os alunos usufruirão apenas das atividades letivas ou disciplinas que a escola considere adequadas ao perfil do/a aluno/a, bem como do seu domínio linguístico;
- Reforçar a aprendizagem da língua portuguesa de Portugal e o seu desenvolvimento enquanto língua de escolarização, através da atribuição de Português Língua Não Materna (PLNM), e de acordo com o legalmente estipulado, devendo ser solicitado um docente com formação em Português / PLNM ou, em alternativa um docente com qualificação em línguas estrangeiras, para apoiar e acompanhar estes alunos.

ETAPAS DO ACOLHIMENTO DOS ALUNOS

Primeiro contacto

Quem?	O que fazer?	Como?
Serviços de Administração Escolar	Informações gerais	Colaboração com Equipa de Acolhimento (se necessário)

Geralmente o primeiro contacto é efetuado através dos **Serviços de Administração Escolar** (Secretaria), na pessoa do Assistente Técnico Rafael Almeida e Carla Pereira, por via telefónica ou presencial.

Neste contacto deverão ser abordados temas como:

- Informações sobre as vagas existentes;
- Informações sobre o processo de matrícula;
- Informações sobre procedimentos administrativos (equivalências, transferências...)
- Outros assuntos considerados pertinentes.

Neste contacto também é essencial:

- Garantir elementos de referência que dominem uma língua que facilite a comunicação;
- Recolher informação sobre a língua de comunicação do aluno a matricular;
- Recolher informação sobre necessidade de Equivalências;
- Fornecer informação sobre o acesso à página de internet do AEOF, bem como dos respetivos serviços a ela associados (Moodle, Inovas Alunos; Kioske...)
- Mobilizar a Ação Social Escolar (ASE), quando necessário;
- Providenciar contacto com um elemento da equipa de acolhimento do Projeto AEOF Acolhe, na pessoa da Educadora Social, Ana Miragaia.

Posteriormente, a informação referente ao aluno será enviada, via e-mail, para o Educador/Professor Titular ou DT e Coordenador de Estabelecimento, com o conhecimento da EMAEI que prestará os devidos esclarecimentos aos agentes envolvidos no processo do aluno (DT, Técnicos Especializados...).

Equipa de Acolhimento

Quem?	O que fazer?	Como?
Equipa de Acolhimento	<p>Criar e identificar recursos/mecanismos/procedimentos de acolhimento, de diagnóstico, de promoção de aprendizagens;</p> <p>Refletir em conjunto para criar respostas eficazes e intencionalmente desenhadas para os alunos migrantes.</p>	<p>Aplicação do Projeto no Agrupamento, em colaboração com os intervenientes que se julguem adequados à situação, consoante as particularidades dos casos e pela respetiva monitorização.</p>

Acolhimento

Esta equipa é responsável pela aplicação do Projeto AEOF Acolhe no Agrupamento, em colaboração com os intervenientes que se considerem adequados à situação, consoante as particularidades dos casos, e pela respetiva monitorização.

Constituição da Equipa de Acolhimento

Equipa Restrita

- Assistentes Técnicos dos Serviços Administrativos Escolares;
- Educador/a de Infância, Titular de Turma ou Diretor/a de Turma;
- Técnica da Educação Social.

Equipa Alargada

Funções da Equipa de Acolhimento

- a. Identificar as necessidades (Língua de comunicação do aluno, PLNM, medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão - Educação Inclusiva...);
- b. Definir os procedimentos de acolhimento do/a aluno/a na Escola e na comunidade envolvente;
- c. Definir estratégias de diagnóstico de necessidades (PLNM, medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão);
- d. Definir estratégias de superação das dificuldades e necessidades, nomeadamente a necessidade de ajustamento do currículo, de acordo com a legislação legal em vigor.
- e. Promover o envolvimento dos docentes que lecionam ao aluno / turma;
- f. Promover o envolvimento dos respetivos recursos humanos disponíveis e necessários;
- g. Monitorizar a eficácia das estratégias implementadas com vista à promoção de aprendizagens e inclusão escolar e social.

Agilizar a integração do aluno estrangeiro na turma

Quem?	O que fazer?	Como?
DT/ Professor Titular/ Educador Titular; Coordenador/a do Estabelecimento.	Promover a integração no grupo-turma.	Colaboração com a Equipa de acolhimento (se necessário); Em colaboração com os pares (departamentos).

Coordenador/a De Diretores de Turma / Coordenadores de Estabelecimento

Em reunião de EMAEI variável, ao abrigo do Despacho nº 2044/2022 de 16 de fevereiro, é definido um plano curricular de acordo com os recursos disponibilizados no Agrupamento.

Comunicação de e para o/a aluno/a

Quem?	O que fazer?	Como?
Equipa de PLNM.	Avaliar proficiência linguística.	A definir pelo grupo / departamento de Português

A comunicação eficaz pauta-se como um elemento essencial e transversal a todo o processo de acolhimento, integração e inclusão dos alunos estrangeiros. Possivelmente, a aprendizagem da língua portuguesa de Portugal, através do Português Língua Não Materna (PLNM) é um dos pressupostos centrais na operacionalização da aprendizagem académica do aluno.

É fundamental a disponibilização de mecanismos que permitam dar resposta às necessidades efetivas dos alunos no domínio da aprendizagem da língua portuguesa, que lhes possibilitem, também, a manutenção de um contacto funcional com a comunidade educativa, bem como com a comunidade municipal envolvente.

Equipa PLNM

A constituição desta equipa é revista anualmente, considerando e integrando os Professores de Português presentes no AEOF:

Funções

- Traçar o perfil linguístico do aluno estrangeiro posicionando-o no respetivo nível de proficiência linguística de PLNM;
- Definir a frequência da disciplina de PLNM ou de Português (com apoio à aprendizagem),

realizando procedimentos que respeitem a especificidade das situações manifestadas por cada um dos alunos:

- Potenciar contextos e situações de imersão linguística;
- Agilizar a mediação linguística interpares;
- Promover o conhecimento mútuo das culturas em presença;
- Articular com outros recursos e equipas pedagógicas existentes na escola / agrupamento.

Funções:

- Analisar os resultados escolares (qualitativos e quantitativos) do/a aluno/a em colaboração com os docentes titulares / DT's, bem como da necessidade e eficácia de apoios educativos;
- Analisar a participação do/a aluno/a em clubes e outros projetos do AEOF;
- Aferir a necessidade de mobilização de medidas de Suporte à Aprendizagem / EMAEI;
- Articular com serviços externos e parceiros do AEOF, que respondam a necessidades identificadas durante o processo de integração/inclusão;
- Definir atividades potenciadoras da cultura do país de proveniência;
- Apresentar à direção propostas de melhoria e boas-práticas para a inclusão e integração dos alunos estrangeiros.