

Disciplina: **Tecnologias da Informação e Comunicação**

Ano: 10º

Turmas: TPI

Anual

TEMAS/UNIDADES	CONTEÚDOS/APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	N.º de AULAS PREVISTAS	
MÓDULO BASE 1: Pesquisar, Filtrar e Estruturar Informação e Conteúdos em Ambientes Digitais (Professor responsável – José Viegas)	• Formular questões que permitam orientar a recolha de dados ou informações pertinentes. • Definir palavras-chave para localizar informação, utilizando mecanismos e funções simples de pesquisa. • Realizar pesquisa, utilizando os termos selecionados e relevantes, de acordo com o tema a desenvolver. • Analisar e avaliar criticamente a qualidade e a credibilidade da informação. • Adotar práticas seguras de utilização das aplicações digitais e na navegação na Internet. • Utilizar o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação, pesquisa, organização e gestão da informação. • Gerar e priorizar ideias, desenvolvendo planos de trabalho de forma colaborativa, selecionando e utilizando, de forma autónoma e responsável, as tecnologias digitais mais adequadas e eficazes para a concretização de projetos desenhados. • Utilizar o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação, pesquisa, organização e gestão da informação. • Respeitar os direitos de autor e as licenças e compreender como se aplicam à informação e aos conteúdos digitais.	30	Ao longo do ano
MÓDULO BASE 2: Organização e Tratamento de Dados (Professor responsável – José Viegas)	• Entender as vantagens da utilização das folhas de cálculo. • Conhecer o ambiente de trabalho da folha de cálculo; • Reconhecer a utilidade das barras de ferramentas padrão e formatação; • Conhecer diferentes formas de notação; • Navegar na folha de cálculo; • Edição da folha de cálculo; • Formatar células; • Usar fórmulas e funções; • Inserir e formatar imagens numa folha de cálculo; • Apresentar e interpretar informação no formato gráfico; • Utilizar uma lista como base de dados; • Manipular tabelas de dados como base de dados; • Conhecer métodos de filtragem de informação; ◊ Criar uma nova folha de cálculo; ◊ Inserir números e texto em células; ◊ Formatação de números: Moeda, Percentagem);	30	

	◊ Formatação de caracteres; ◊ Formatação de limites; ◊ Formatação de sombreados; ◊ Formatação condicional; ◊ Operadores aritméticos e lógicos; ◊ Fórmulas definidas pelo utilizador; ◊ Função SOMA, Função MÉDIA, Função SE; ◊ Inserir imagens; ◊ Formatar imagens; ◊ Inserir gráficos de barras e circulares; ◊ Inserir no gráfico títulos e rótulos; ◊ Formatar no gráfico cores; áreas e tipos de letra; ◊ Mover, redimensionar e eliminar gráficos; ◊ Modificar a origem dos dados; ◊ Gerir registos em monotabela como base de dados; ◊ Filtros automáticos.		
MÓDULO OPCIONAL 1: Gestão de Base De Dados (Professor responsável – José Viegas)	• Conhecer o conceito de base de dados. • Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional. • Identificar os elementos em que assenta a construção das bases de dados. • Identificar situações práticas de utilização de bases de dados relacionais. • Identificar o programa de gestão de base de dados. • Conhecer os componentes da janela do programa. • Identificar os elementos de uma base de dados. • Conhecer os procedimentos de construção e utilização de tabelas relacionais. • Dominar o conceito de consulta. • Identificar a importância e necessidade da criteriosa utilização de filtros e critérios. Conhecer e aplicar os procedimentos de construção e utilização de consultas. • Conhecer o conceito de formulário. • Utilizar os procedimentos de criação e utilização de formulários. • Conhecer o conceito de relatório. • Dominar os procedimentos de construção e utilização de relatórios.	30	
MÓDULO OPCIONAL 3: Criação de Páginas Web (Professor responsável – José Viegas)	• Apresentação do programa de edição de páginas Web, WIX - O ambiente de trabalho e seus elementos • Planeamento e criação de um Web site • Formatação e melhoramento da apresentação das páginas Web ◊ Adição de estilos ◊ Formatação	30	

	◊ Inserção de imagens ◊ Adição de som de fundo ◊ Criação de formulários ◊ Utilização de frames • Hiperligações ◊ Criação e edição de links ◊ Animação ◊ Adição de efeitos de animação • Publicação ◊ Publicação das páginas num servidor Web ◊ Gestão e atualização do conteúdo de um Web site		
Atividades de avaliação	• Diagnóstica • Formativa contínua • Comportamento e postura dentro da sala de aula • Participação adequada • Observação direta • Assiduidade e pontualidade • Autonomia • Cooperação e relacionamentos interpessoais • Trabalhos práticos		
Total de Aulas Previstas (50 minutos)			120

Nota: Os conteúdos a abordar serão lecionados de forma integrada entre as diversas disciplinas da componente técnica e professores responsáveis pela leção de cada módulo, contribuindo de forma ativa para o desenvolvimento integral dos alunos e constituindo-se como atividades facilitadoras do desenvolvimento da Prova de Aptidão Profissional e da Formação em Contexto de Trabalho.

O Grupo Disciplinar