AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DE FRADES

REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE OLIVEIRA DE FRADES

Planificação Anual – 2024/2025

Disciplina: TIC

Ano/Turma/curso: CEF

TEMAS/UNIDADES/MÓDULOS/ UFCD	CONTEÚDOS	N.º de AULAS PREVISTAS	
1. Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	**Conceitos básicos** • Informática • Tecnologias da Informação • Tecnologias da Informação e Comunicação • A Informação – Características da Informação – Informação Digital e Dados **Áreas de aplicação das TIC** • Computador – Informática – Burótica • Comunicação – Telecomunicações – Telemática • Controlo e Automação – Robótica – CAD-CAM **Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático (computador)** • Hardware e software • A CPU - Unidade Central de Processamento • Memórias – Primárias: RAM, ROM e Cache – Secundárias: Suportes de Armazenamento • A placa principal (motherboard) • O barramento (bus) • Dispositivos de Entrada e Saída de dados **Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático Os programas Informáticos** • Tipos de software **Ambiente gráfico** • Iniciação **Os elementos básicos da interface de utilizador** • O ambiente de trabalho • A barra de tarefas • As janelas • As pastas • Os ícones • Os atalhos Os menus **As caixas de diálogo** **As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico** • Obtenção de ajuda • Ativação de programas e ficheiros em ambiente gráfico • Criação de atalhos • Criação de pastas • Encerramento do ambiente de trabalho **Programa de gestão de ficheiros em ambiente**	**24**	**Ao longo do ano**

	gráfico • Iniciação • Modos de visualização • Os comandos com pastas e atalhos • Os comandos com ficheiros • Os comandos com discos • A pesquisa de ficheiros e pastas **Configuração do computador com o sistema operativo de interface gráfico** • O Painel de Controlo • A Barra de Tarefas **O sistema operativo de interface gráfico e a Internet** Os Browsers		
2. Processamento de Texto	**Introdução ao Processamento de Texto** ☐ Iniciação do Processador de Texto ☐ Visualização da Janela ☐ Modos de visualização ☐ Navegação na barra de menus e nas barras de ferramentas **Criação e guarda de documentos** ☐ Criação de um novo documento ☐ Abertura de um documento ☐ Guarda de um documento ☐ Guarda como HTML ☐ Pré-visualização ☐ Impressão ☐ Encerramento **Edição e formatação de um documento** ☐ Digitalização de um documento - Inserção de texto automático e Símbolos - Inserção de números de página, data e hora - Inserção de cabeçalhos e notas de rodapé - Inserção de imagens - Seleção de objetos ☐ Movimentação num documento - As hiperligações - Localização e substituição de informação ☐ Formatação de um documento - O alinhamento do texto - O espaçamento entre linhas - A formatação de caracteres - A formatação de parágrafos - Limites - Sombreado ☐ Formatação automática - Criação de listas com marcas e numeradas ☐ Ortografia e gramática - Localização das palavras certas ☐ Configuração de páginas - Inserção de novas páginas e Secções ☐ Utilização de outras ferramentas	**24**	

	☐ Personalização de estilos e modelos. - Criação de designs para páginas ☐ Organização do texto em colunas e listas ☐ Operações com tabelas ☐ Criação de índices automáticos ☐ Criação de cartas personalizadas ☐ Criação de envelopes e etiquetas ☐ Utilização do Processador de Texto em grupos de trabalho ☐ Automatização de tarefas com macros ☐ Introdução ao hipertexto		
Atividades de avaliação	• Diagnóstica • Formativa contínua • Comportamento e postura dentro da sala de aula • Participação adequada • Observação direta • Assiduidade e pontualidade • Autonomia • Cooperação e relacionamentos interpessoais • Trabalhos práticos		
	Total de Aulas Previstas (50 minutos)	**48**	

O Grupo Disciplinar