

Critérios Gerais				
Competências Transversais	- Valores - Língua Portuguesa - Utilização das TIC	Dimensões		Ponderação
		Conhecimento		80%
		Capacidades		
		Atitudes		20%

Critérios específicos – Departamento de Línguas			
Ensino Básico		Disciplina: Português - 6.º Ano	
Dimensões	Indicadores de desempenho	Ponderação	Instrumentos de avaliação
Oralidade (Compreensão e Expressão)	<ul style="list-style-type: none"> - Explícita com fundamentação adequada, sentidos implícitos. - Distingue factos de opiniões. - Comunica, em contexto formal, informação essencial e opiniões fundamentadas. - Planifica, produz e avalia textos orais previstos nas AE, individualmente ou em grupo. - Faz uma apresentação oral, devidamente estruturada, sobre um tema. - Capta e mantém a atenção da audiência, com recurso eventual a suportes digitais. - Utiliza, de modo intencional e sistemático, processos de coesão textual. 	15%	<ul style="list-style-type: none"> Testes de compreensão do oral Apresentações orais Leitura para um público Declamações Dramatizações Trabalhos de individuais, de pares ou grupos Interação e participação oral
Leitura e Educação Literária	<ul style="list-style-type: none"> - Lê em suportes variados textos indicados nas AE. - Realiza leitura em voz alta, silenciosa e autónoma. - Explícita o sentido global de um texto. - Faz inferências, justificando-as. - Identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista. - Reconhece a forma como o texto está estruturado - Compreende a utilização de recursos expressivos para a construção de sentido do texto. - Utiliza procedimentos de registo e tratamento de informação. - Distingue diferentes tipologias textuais. - Lê e interpreta obras literárias portuguesas de diferentes autores e géneros indicados nas AE. - Interpreta adequadamente os textos de acordo com o género literário. - Analisa o modo como os temas, as experiências e os valores são representados. - Expressa reações aos livros lidos e partilhar leituras. - Desenvolve um projeto de leitura. 	25%	<ul style="list-style-type: none"> Questões de aula Trabalhos de casa Fichas de trabalho Trabalhos de pesquisa Trabalhos individuais, em pares ou grupo Testes de avaliação Blogue Projetos de leitura Fichas de leitura Guiões de leitura (orientada)
Escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escreve textos variados indicados nas AE. - Utiliza sistematicamente processos de planificação, textualização e revisão de textos. - Utiliza processadores de texto e recursos da Web. - Intervém em blogues e em fóruns. - Redige diferentes tipos de textos indicados nas AE. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Trabalhos de produção escrita Blogues Cadernos diários Dramatizações Escrita criativa Trabalhos de produção escrita de diferentes tipologias
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliza a gramática e as estruturas lexicais e morfológicas previstas nas AE. - Mobiliza no relacionamento interpessoal formas de tratamento adequadas a contextos formais. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Testes rápidos de gramática Tarefas individuais, em pares ou grupo Testes de avaliação
Atitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade - Persistência e empenho - Relacionamento interpessoal - Responsabilidade / Material 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de registo e observação

- 1- Os momentos formais de avaliação são decididos de acordo com a especificidade de cada turma.

- 2- Em cada período letivo, o docente recolhe informação acerca do desempenho dos alunos, recorrendo a técnicas e a instrumentos diversificados e adequados à multiplicidade das aprendizagens, à sua natureza, ao contexto em que ocorrem, de modo a avaliar os alunos em cada um dos domínios. Cada domínio avaliado será cotado para 100%, sendo posteriormente feita a devida ponderação. Para formular um juízo global sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos conducentes à formalização da avaliação sumativa, o docente analisa o desempenho de cada aluno e enquadra-o num dos níveis do perfil de aprendizagens para cada domínio.

Oliveira de Frades, 9 de outubro de 2024

Coordenadora de disciplina: Rita Fernandes

Perfis de Aprendizagem/Níveis de desempenho – PORTUGUÊS 2.º Ciclo

Conhecimento/Capacidades – 80%.				
Nível	Domínios			
	Oralidade	Leitura/Educação Literária	Escrita	Gramática
1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta, elaborando poucos ou nenhuns registos; ◆ Ainda não planifica, nem produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Ainda não capta, nem mantém a atenção da audiência; ◆ Ainda não produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Ainda não distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características; ◆ Ainda não explicita o sentido global de um texto e ainda não identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Ainda não reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Ainda não utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Ainda não lê integralmente /interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Ainda não escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados. ◆ Ainda não escreve com clareza e propriedade vocabular, nem respeita as regras de ortografia e de pontuação; ◆ Ainda não escreve textos com coesão e coerência. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não aplica elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
2	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com dificuldade; ◆ Dificilmente, capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com incorreções e ambiguidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente, lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue, com dificuldade, nos textos de géneros diversificados, algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Quase nunca utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Não lê integralmente, e interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma pouco adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Não escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta imensas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.

<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação, razoavelmente, em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com alguma adequação; ◆ Capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com alguns elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza alguns procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente, mas interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma razoavelmente adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Nem sempre escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta algumas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas. ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Capta e mantém, de forma adequada, a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com clareza e propriedade vocabular, respeitando as regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação inequivocamente relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas; ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades, com grande autonomia; ◆ Capta e mantém sempre a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê, regularmente e de forma autónoma, textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita, claramente, o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece facilmente a forma como o texto está estruturado; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica sempre a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, por iniciativa própria, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com bastante clareza e propriedade vocabular, respeitando as 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, atingindo a proficiência linguística, oral e escrita.



	<ul style="list-style-type: none">◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados e elevado grau de fluência e correção.	<ul style="list-style-type: none">◆ Utiliza, com facilidade, procedimentos de registo e tratamento da informação;◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas), com elevado grau de complexidade.	regras de ortografia e de pontuação, com elevado grau de correção.	
--	---	---	--	--

Perfil de desempenho – 2024/25

Atitudes – 20%				
Nível	Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade*	Persistência e empenho*	Relacionamento interpessoal*	Responsabilidade / Material*
1	<ul style="list-style-type: none"> - É pouco assíduo e pouco pontual, com atrasos raramente justificáveis. -Raramente pede desculpa pela falta de pontualidade às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Infringe frequente e sistematicamente as regras estabelecidas contribuindo para a criação de um clima pouco favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela desinteresse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Não participa na maioria das tarefas propostas. - Faz intervenções pouco oportunas e / ou despropositadas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração, não fazendo esforço no sentido da evolução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Recusa-se a ajudar os outros e desrespeita-os de forma sistemática. -Infringe deliberadamente as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geralmente não se faz acompanhar do material necessário. -Não apresenta os documentos assinados. - Não realiza as tarefas propostas e não cumpre os prazos estabelecidos. - Não apresenta o caderno diário. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
2	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora apresente atrasos ocasionais, que nem sempre são justificáveis. - Nem sempre pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Nem sempre respeita as as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, pouca capacidade para saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, não contribuindo para a criação de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com pouco empenho, na maioria das tarefas propostas, mas é pouco autónomo. - Faz intervenções pouco oportunas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Nem sempre se dispõe a ajudar os outros e desrespeita-os com alguma frequência. -Nem sempre respeita as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar do material necessário, embora com muitas falhas. - Nem sempre apresenta os documentos assinados e nem sempre nos prazos estabelecidos. - Raramente realiza as tarefas propostas e raramente cumpre os prazos estabelecidos. - Apresenta o caderno diário pouco organizado; nem sempre atualizado e com muitas incorreções. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
3	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora possa apresentar atrasos ocasionais e justificáveis. - Pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e explica o motivo da sua ocorrência. - Respeita, geralmente, as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, atitudes como saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, assim, geralmente contribuindo para a existência de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, geralmente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com algum empenho, na maioria das tarefas propostas, mas ainda é pouco autónomo. - Faz geralmente intervenções oportunas nas aulas. - Realiza, geralmente, todas as tarefas da aula, mas o seu ritmo de trabalho pode ser um pouco lento. - Necessita de algum estímulo para manter a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra algum interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta alguma curiosidade e iniciativa. -Respeita, geralmente, as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se, geralmente, acompanhar do material necessário, embora com falhas pontuais. - Apresenta os documentos assinados, mas nem sempre nos prazos estabelecidos. - Realiza as tarefas propostas, mas nem sempre cumpre o prazo estabelecido. - Organiza devidamente o caderno diário. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se geralmente pelas tarefas que lhe são atribuídas.

Perfil de desempenho – 2024/25

4	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra muito interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém a atenção de forma continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar regularmente do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.
5	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, claramente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa ativamente, com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém sempre a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta muita curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar sempre do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário muito bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação muito cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.

- A título de exemplo. Poderão ser definidas /substituídas por outras consideradas mais adequadas à disciplina em questão.

Perfis de Aprendizagem/Níveis de desempenho – PORTUGUÊS 2.º Ciclo

Conhecimento/Capacidades – 80%.				
Nível	Domínios			
	Oralidade	Leitura/Educação Literária	Escrita	Gramática
1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta, elaborando poucos ou nenhuns registos; ◆ Ainda não planifica, nem produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Ainda não capta, nem mantém a atenção da audiência; ◆ Ainda não produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Ainda não distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características; ◆ Ainda não explicita o sentido global de um texto e ainda não identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Ainda não reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Ainda não utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Ainda não lê integralmente /interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Ainda não escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados. ◆ Ainda não escreve com clareza e propriedade vocabular, nem respeita as regras de ortografia e de pontuação; ◆ Ainda não escreve textos com coesão e coerência. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não aplica elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
2	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com dificuldade; ◆ Difícilmente, capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com incorreções e ambiguidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente, lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue, com dificuldade, nos textos de géneros diversificados, algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Quase nunca utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Não lê integralmente, e interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma pouco adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Não escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta imensas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.

<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação, razoavelmente, em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com alguma adequação; ◆ Capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com alguns elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza alguns procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente, mas interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma razoavelmente adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Nem sempre escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta algumas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas. ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Capta e mantém, de forma adequada, a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com clareza e propriedade vocabular, respeitando as regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação inequivocamente relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas; ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades, com grande autonomia; ◆ Capta e mantém sempre a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê, regularmente e de forma autónoma, textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita, claramente, o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece facilmente a forma como o texto está estruturado; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica sempre a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, por iniciativa própria, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com bastante clareza e propriedade vocabular, respeitando as 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, atingindo a proficiência linguística, oral e escrita.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
DE OLIVEIRA DE FRADES

Perfil de desempenho – 2024/25

	<ul style="list-style-type: none">◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados e elevado grau de fluência e correção.	<ul style="list-style-type: none">◆ Utiliza, com facilidade, procedimentos de registo e tratamento da informação;◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas), com elevado grau de complexidade.	regras de ortografia e de pontuação, com elevado grau de correção.	
--	---	---	--	--

Perfil de desempenho – 2024/25

Atitudes – 20%				
Nível	Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade*	Persistência e empenho*	Relacionamento interpessoal*	Responsabilidade / Material*
1	<ul style="list-style-type: none"> - É pouco assíduo e pouco pontual, com atrasos raramente justificáveis. -Raramente pede desculpa pela falta de pontualidade às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Infringe frequente e sistematicamente as regras estabelecidas contribuindo para a criação de um clima pouco favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela desinteresse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Não participa na maioria das tarefas propostas. - Faz intervenções pouco oportunas e / ou despropositadas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração, não fazendo esforço no sentido da evolução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Recusa-se a ajudar os outros e desrespeita-os de forma sistemática. -Infringe deliberadamente as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geralmente não se faz acompanhar do material necessário. -Não apresenta os documentos assinados. - Não realiza as tarefas propostas e não cumpre os prazos estabelecidos. - Não apresenta o caderno diário. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
2	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora apresente atrasos ocasionais, que nem sempre são justificáveis. - Nem sempre pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Nem sempre respeita as as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, pouca capacidade para saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, não contribuindo para a criação de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com pouco empenho, na maioria das tarefas propostas, mas é pouco autónomo. - Faz intervenções pouco oportunas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Nem sempre se dispõe a ajudar os outros e desrespeita-os com alguma frequência. -Nem sempre respeita as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar do material necessário, embora com muitas falhas. - Nem sempre apresenta os documentos assinados e nem sempre nos prazos estabelecidos. - Raramente realiza as tarefas propostas e raramente cumpre os prazos estabelecidos. - Apresenta o caderno diário pouco organizado; nem sempre atualizado e com muitas incorreções. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
3	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora possa apresentar atrasos ocasionais e justificáveis. - Pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e explica o motivo da sua ocorrência. - Respeita, geralmente, as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, atitudes como saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, assim, geralmente contribuindo para a existência de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, geralmente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com algum empenho, na maioria das tarefas propostas, mas ainda é pouco autónomo. - Faz geralmente intervenções oportunas nas aulas. - Realiza, geralmente, todas as tarefas da aula, mas o seu ritmo de trabalho pode ser um pouco lento. - Necessita de algum estímulo para manter a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra algum interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta alguma curiosidade e iniciativa. -Respeita, geralmente, as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se, geralmente, acompanhar do material necessário, embora com falhas pontuais. - Apresenta os documentos assinados, mas nem sempre nos prazos estabelecidos. - Realiza as tarefas propostas, mas nem sempre cumpre o prazo estabelecido. - Organiza devidamente o caderno diário. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se geralmente pelas tarefas que lhe são atribuídas.

Perfil de desempenho – 2024/25

4	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra muito interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém a atenção de forma continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar regularmente do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.
5	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, claramente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa ativamente, com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém sempre a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta muita curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar sempre do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário muito bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação muito cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.

- A título de exemplo. Poderão ser definidas /substituídas por outras consideradas mais adequadas à disciplina em questão.