

Critérios Gerais				
Competências Transversais	- Valores - Língua Portuguesa - Utilização das TIC	Dimensões		Ponderação
		Conhecimento	80%	
		Capacidades		
		Atitudes	20%	

Critérios específicos – Departamento de Línguas			
Ensino Básico		Disciplina: Português- 5.º Ano	
Dimensões	Indicadores de desempenho	Ponderação	Instrumentos de avaliação
Oralidade (Compreensão e Expressão)	<p>Seleciona e organiza informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas.</p> <p>Controla a produção discursiva a partir do feedback dos interlocutores. Prepara apresentações orais (exposição, reconto, tomada de posição) individualmente ou após discussão de diferentes pontos de vista.</p> <p>Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades.</p> <p>Intervém, com dúvidas e questões, em interações com diversos graus de formalidade, com respeito por regras de uso da palavra.</p> <p>Capta e mantém a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz).</p> <p>Produz um discurso com elementos de coesão adequados (concordância; tempos verbais; advérbios; variação das anáforas; uso de conectores frásicos e textuais mais frequentes).</p>	15%	<p>Testes de compreensão do oral</p> <p>Apresentações orais</p> <p>Leitura para um público</p> <p>Declamações</p> <p>Dramatizações</p> <p>Trabalhos de individuais, de pares ou grupos</p> <p>Interação e participação oral</p>
Leitura e Educação Literária	<p>Lê textos com características narrativas e expositivas, associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas.</p> <p>Realiza leitura em voz alta, silenciosa e autónoma.</p> <p>Explicita o sentido global de um texto.</p> <p>Faz inferências, justificando-as.</p> <p>Identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista.</p> <p>Reconhece a forma como o texto está estruturado.</p> <p>Utiliza procedimentos de registo e tratamento de informação.</p> <p>Analisa textos em função do género textual a que pertencem: verbete de enciclopédia, entrevista, anúncio publicitário, notícia e carta formal (em diversos suportes).</p> <p>Lê integralmente textos literários de natureza narrativa, lírica e dramática.</p> <p>Interpreta o texto em função do género literário.</p> <p>Infere o sentido conotativo de palavras e expressões.</p> <p>Reconhece a estrutura e os elementos constitutivos do texto narrativo: personagens, narrador, contexto temporal e espacial, ação.</p> <p>Compreende e explica recursos expressivos utilizados na construção dos textos literários (designadamente personificação, comparação).</p> <p>Analisa o modo como os temas, as experiências e os valores são representados nas obras lidas.</p> <p>Faz declamações e representações teatrais.</p> <p>Desenvolve um projeto de leitura.</p>	25%	<p>Questões de aula</p> <p>Trabalhos de casa</p> <p>Fichas de trabalho</p> <p>Trabalhos de pesquisa</p> <p>Trabalhos individuais, em pares ou grupo</p> <p>Testes de avaliação</p> <p>Blogue</p> <p>Projetos de leitura</p> <p>Fichas de leitura</p> <p>Guiões de leitura (orientada)</p>
Escrita	<p>Descreve pessoas, objetos e paisagens em função de diferentes finalidades e géneros textuais.</p> <p>Escreve com respeito pelas regras de ortografia e de pontuação.</p> <p>Aperfeiçoa o texto depois de redigido.</p> <p>Escreve textos de natureza variada indicados nas AE.</p> <p>Utiliza sistematicamente processos de planificação, textualização e revisão de textos.</p> <p>Utiliza processadores de texto e recursos da Web.</p> <p>Intervém em blogues e em fóruns.</p> <p>Redige diferentes tipos de textos indicados nas AE.</p>	20%	<p>Blogues</p> <p>Cadernos diários</p> <p>Escrita criativa</p> <p>Trabalhos de produção escrita de diferentes tipologias</p>
Gramática	<p>- Mobiliza a gramática e as estruturas lexicais e morfológicas previstas nas AE.</p> <p>- Mobiliza no relacionamento interpessoal formas de tratamento adequadas a contextos formais.</p>	20%	<p>Testes rápidos de gramática</p> <p>Tarefas individuais, em pares ou grupo</p> <p>Testes de avaliação</p>
	- Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade	20%	

Atitudes	- Persistência e empenho - Relacionamento interpessoal - Responsabilidade / Material		Fichas de registo e observação Rubricas
----------	--	--	---

Nota:

- 1- Os momentos formais de avaliação são decididos de acordo com a especificidade de cada turma.
- 2- Em cada período letivo, o docente recolhe informação acerca do desempenho dos alunos, recorrendo a técnicas e a instrumentos diversificados e adequados à multiplicidade das aprendizagens, à sua natureza, ao contexto em que ocorrem, de modo a avaliar os alunos em cada um dos domínios. Cada domínio avaliado será cotado para 100%, sendo posteriormente feita a devida ponderação. Para formular um juízo global sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos conducentes à formalização da avaliação sumativa, o docente analisa o desempenho de cada aluno e enquadra-o num dos níveis do perfil de aprendizagens para cada domínio.

Oliveira de Frades, 9 de outubro de 2024

Coordenadora de disciplina: Rita Fernandes

Perfis de Aprendizagem/Níveis de desempenho – PORTUGUÊS 2.º Ciclo

Conhecimento/Capacidades – 80%.				
Nível	Domínios			
	Oralidade	Leitura/Educação Literária	Escrita	Gramática
1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta, elaborando poucos ou nenhuns registos; ◆ Ainda não planifica, nem produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Ainda não capta, nem mantém a atenção da audiência; ◆ Ainda não produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Ainda não distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características; ◆ Ainda não explicita o sentido global de um texto e ainda não identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Ainda não reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Ainda não utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Ainda não lê integralmente /interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Ainda não escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados. ◆ Ainda não escreve com clareza e propriedade vocabular, nem respeita as regras de ortografia e de pontuação; ◆ Ainda não escreve textos com coesão e coerência. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ainda não aplica elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
2	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente compreende/seleciona informação em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com dificuldade; ◆ Dificilmente, capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com incorreções e ambiguidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raramente, lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue, com dificuldade, nos textos de géneros diversificados, algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Quase nunca utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação; ◆ Não lê integralmente, e interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma pouco adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Não escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta imensas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.

<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação, razoavelmente, em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas simples; ◆ Planifica e produz alguns textos orais com diferentes finalidades, com alguma adequação; ◆ Capta e mantém a atenção da audiência em alguns itens (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com alguns elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê alguns textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados algumas das suas principais características em alguns suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita com pouco rigor o sentido global de um texto e identifica alguns temas(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece, de um modo elementar, a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza alguns procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente, mas interpreta com algumas dificuldades obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica, de forma razoavelmente adequada, a escrita, com o registo de ideias pouco claras; ◆ Escreve textos, mas nem sempre tem em conta objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Nem sempre escreve com clareza e propriedade vocabular, e respeita apenas algumas regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com alguma propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, mas apresenta algumas lacunas na proficiência linguística, oral e escrita.
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas. ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades; ◆ Capta e mantém, de forma adequada, a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); ◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece a forma como o texto está estruturado; ◆ Utiliza procedimentos de registo e tratamento da informação. ◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com clareza e propriedade vocabular, respeitando as regras de ortografia e de pontuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, de modo a facilitar a proficiência linguística, oral e escrita.
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compreende/seleciona informação inequivocamente relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas; ◆ Planifica e produz textos orais com diferentes finalidades, com grande autonomia; ◆ Capta e mantém sempre a atenção da audiência (postura corporal, expressão facial, clareza, volume e tom de voz); 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lê, regularmente e de forma autónoma, textos associados a finalidades lúdicas, estéticas e informativas; ◆ Distingue nos textos de géneros diversificados as suas principais características em diversos suportes (estruturação, finalidade); ◆ Explicita, claramente, o sentido global de um texto e identifica tema(s), ideias principais e pontos de vista; ◆ Reconhece facilmente a forma como o texto está estruturado; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planifica sempre a escrita por meio do registo de ideias e da sua hierarquização, tendo em conta os diferentes pontos de vista; ◆ Escreve textos, por iniciativa própria, respeitando objetivos, destinatários, finalidades e géneros diversificados; ◆ Escreve com bastante clareza e propriedade vocabular, respeitando as 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplica com propriedade elementos e estruturas gramaticais correspondentes ao seu nível de escolaridade, atingindo a proficiência linguística, oral e escrita.



	<ul style="list-style-type: none">◆ Produz um discurso com elementos de coesão adequados e elevado grau de fluência e correção.	<ul style="list-style-type: none">◆ Utiliza, com facilidade, procedimentos de registo e tratamento da informação;◆ Lê integralmente e interpreta obras literárias (narrativas, poéticas e dramáticas), com elevado grau de complexidade.	regras de ortografia e de pontuação, com elevado grau de correção.	
--	---	---	--	--

Perfil de desempenho – 2024/25

Atitudes – 20%				
Nível	Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade*	Persistência e empenho*	Relacionamento interpessoal*	Responsabilidade / Material*
1	<ul style="list-style-type: none"> - É pouco assíduo e pouco pontual, com atrasos raramente justificáveis. -Raramente pede desculpa pela falta de pontualidade às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Infringe frequente e sistematicamente as regras estabelecidas contribuindo para a criação de um clima pouco favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela desinteresse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Não participa na maioria das tarefas propostas. - Faz intervenções pouco oportunas e / ou despropositadas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração, não fazendo esforço no sentido da evolução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Recusa-se a ajudar os outros e desrespeita-os de forma sistemática. -Infringe deliberadamente as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geralmente não se faz acompanhar do material necessário. -Não apresenta os documentos assinados. - Não realiza as tarefas propostas e não cumpre os prazos estabelecidos. - Não apresenta o caderno diário. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
2	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora apresente atrasos ocasionais, que nem sempre são justificáveis. - Nem sempre pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Nem sempre respeita as as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, pouca capacidade para saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, não contribuindo para a criação de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com pouco empenho, na maioria das tarefas propostas, mas é pouco autónomo. - Faz intervenções pouco oportunas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Nem sempre se dispõe a ajudar os outros e desrespeita-os com alguma frequência. -Nem sempre respeita as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar do material necessário, embora com muitas falhas. - Nem sempre apresenta os documentos assinados e nem sempre nos prazos estabelecidos. - Raramente realiza as tarefas propostas e raramente cumpre os prazos estabelecidos. - Apresenta o caderno diário pouco organizado; nem sempre atualizado e com muitas incorreções. - Não organiza o seu estudo diário. - Não se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.
3	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora possa apresentar atrasos ocasionais e justificáveis. - Pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e explica o motivo da sua ocorrência. - Respeita, geralmente, as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, atitudes como saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, assim, geralmente contribuindo para a existência de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, geralmente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com algum empenho, na maioria das tarefas propostas, mas ainda é pouco autónomo. - Faz geralmente intervenções oportunas nas aulas. - Realiza, geralmente, todas as tarefas da aula, mas o seu ritmo de trabalho pode ser um pouco lento. - Necessita de algum estímulo para manter a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra algum interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta alguma curiosidade e iniciativa. -Respeita, geralmente, as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se, geralmente, acompanhar do material necessário, embora com falhas pontuais. - Apresenta os documentos assinados, mas nem sempre nos prazos estabelecidos. - Realiza as tarefas propostas, mas nem sempre cumpre o prazo estabelecido. - Organiza devidamente o caderno diário. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se geralmente pelas tarefas que lhe são atribuídas.

Perfil de desempenho – 2024/25

4	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra muito interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém a atenção de forma continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar regularmente do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.
5	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, claramente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa ativamente, com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém sempre a atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta muita curiosidade, iniciativa e espírito crítico. -Respeita sempre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar sempre do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário muito bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação muito cuidada e sem erros ortográficos. - Organiza o seu estudo de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.

- A título de exemplo. Poderão ser definidas /substituídas por outras consideradas mais adequadas à disciplina em questão.