

ENSINO REGULAR

Critérios Gerais				
Competências Transversais	- Valores - Língua Portuguesa - Utilização das TIC	Dimensões		Ponderação
		A- Conhecimento	95%	
		B- Capacidades		
		C- Atitudes	5%	

Critérios Específicos			
Departamento: Línguas		Disciplina: INGLÊS ENSINO SECUNDÁRIO	
Dimensões	Domínios/Indicadores de desempenho	Ponderação	Instrumentos de avaliação
		10º/11º	
A / B	COMPETÊNCIA COMUNICATIVA - Compreensão Oral/ Audiovisual	10%	- Testes Formativos e ou Sumativos de compreensão oral - Registos de observação direta
	- Interação e/ Produção Oral (Aplicação de conhecimentos lexicais e gramaticais)	20%	- Apresentações Oraís - Exposições orientadas - Tarefas Comunicativas - Trabalho de pares/grupo/... - Projetos - Registos de observação direta
	- Compreensão escrita - Interação e Produção Escrita (Aplicação de conhecimentos lexicais e gramaticais)	35% 30%	- Testes Formativos - Testes Sumativos - Trabalhos escritos individuais/ em pares e/ou em grupo - Projetos - Registos de observação direta
C	ATITUDES - Responsabilidade - responsável pelos materiais necessários, cumprimento de regras. - Autonomia – autoavaliado, questionador, sabedor, sistematizador, organizador, investigador, indagador, comunicador. - Empenho – participativo, envolvido, cumpridor de tarefas/trabalhos propostos/prazos definidos. - Solidariedade – respeitador da diferença do outro, colaborador.	5%	- Observação direta - Registos de observação direta

Observações:

- O professor determina, conforme a especificidade de cada turma, o número de momentos formais de avaliação a realizar;
- O número e o tipo de instrumentos de avaliação aplicados serão ajustados ao perfil de cada turma, devendo, no entanto, realizar-se no mínimo um instrumento de avaliação formal dos domínios A e B, por período;
- A calendarização de uma nova prova de avaliação formal (escrita e/ou oral), por motivo de ausência do aluno, só será possível mediante justificação prevista na legislação em vigor.

Dimensões: Conhecimento/Capacidades – 95%.					
STANDARDS	<i>Domínios da Competência Comunicativa</i>				
	<i>Compreensão oral e audiovisual</i>	<i>Interação e produção oral</i>	<i>Leitura e compreensão</i>	<i>Uso da Língua</i>	<i>Interação e produção escrita</i>
20-18	<p>Compreende, com muita facilidade, vários tipos de discurso e segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas;</p> <p>Interpreta, com muita facilidade, atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto;</p> <p>Identifica, com muita facilidade, marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação;</p> <p>Interage, com muita facilidade e progressivamente, na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p>	<p>Interage, com bastante eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista;</p> <p>Interage, eficazmente, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição;</p> <p>Usa, com muita facilidade, formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível;</p> <p>Expressa-se com muita facilidade e de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas;</p> <p>Produz com muita facilidade enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.</p>	<p>Lê, compreende e identifica, com muita facilidade, diversos tipos de texto; Descodifica, com muita facilidade, palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação;</p> <p>Interpreta, com muita facilidade, informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).</p>	<p>Revela bom domínio de estruturas gramaticais. Revela bom controlo e adequação vocabulares.</p>	<p>Compreende, com muita facilidade, mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas;</p> <p>Responde, com muita facilidade, a um questionário, email, chat e carta, de modo bastante estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas;</p> <p>Planifica e produz, de forma bastante articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista com muita facilidade;</p> <p>Elabora, com muita facilidade, textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.</p>
17-15	<p>Compreende com facilidade vários tipos de discurso e segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas;</p> <p>interpreta com facilidade atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto;</p> <p>identifica com facilidade marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interage com facilidade e progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p>	<p>Interage com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista;</p> <p>Interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição;</p> <p>Usa com facilidade formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível;</p> <p>Expressa-se com facilidade e de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; Produz com facilidade enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.</p>	<p>Lê, compreende e identifica com facilidade diversos tipos de texto;</p> <p>Descodifica com facilidade palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação;</p> <p>Interpreta com facilidade informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).</p>	<p>Revela razoável domínio de estruturas gramaticais;</p> <p>Revela controlo e adequação vocabulares.</p>	<p>Compreende com facilidade mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas;</p> <p>Responde com facilidade a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas;</p> <p>Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista com facilidade;</p> <p>Elabora com facilidade textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.</p>

STANDARDS	Domínios da competência comunicativa				
	<i>Compreensão oral e audiovisual</i>	<i>Interação e produção oral</i>	<i>Leitura e compreensão</i>	<i>Uso da Língua</i>	<i>Interação e produção escrita</i>
14-10	Lê, compreende e identifica diversos tipos de texto; Descodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	Revela domínio elementar de estruturas gramaticais, cometendo alguns erros; Revela controlo e adequação vocabulares elementares.	Lê, compreende e identifica diversos tipos de texto; Descodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	Revela domínio elementar de estruturas gramaticais, cometendo alguns erros; Revela controlo e adequação vocabulares elementares	Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas; Responde a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; Planifica e produz, embora com algumas incorreções na articulação, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; Elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.
9-5	Compreende, com muita dificuldade, vários tipos de discurso e segue algumas linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando alguns aspetos da sua experiência e mobilizando alguns conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; Ainda revela dificuldades em interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto; Ainda não identifica, claramente, marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Ainda revela muitas dificuldades em interagir na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas	Ainda não interage nem participa em discussões com eficácia, revelando muita dificuldade em defender pontos de vista; Revela muitas dificuldades em pedir clarificações, reformular ou repetir; Ainda não usa formas alternativas de expressão e compreensão, e não recorre à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; Ainda não se expressa de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; Ainda não produz enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.	Lê, compreende e identifica com muita dificuldade, diversos tipos de texto; Ainda não descodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Ainda não interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	Revela domínio limitado de estruturas gramaticais, cometendo erros frequentes; Revela controlo e adequação vocabulares muito limitados.	Compreende, com muita dificuldade, mensagens, cartas pessoais e formulários, revelando muita dificuldade em elaborar respostas adequadas; Responde com muita dificuldade e pouco estruturado, a um questionário, email, chat e carta, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, evidenciando dificuldades em integrar a sua experiência e em mobilizar conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Revela muitas dificuldades em planificar e produzir enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; Revela muitas dificuldades em elaborar textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.
4-0					

A Competência Intercultural e a Competência Estratégica tem um caráter transversal e são avaliadas nos diferentes domínios da Competência Comunicativa.

Dimensão: Atitudes - 5%			
STANDARD	Responsabilidade	Empenho/Autonomia	Sociabilidade
20-18	Aluno que: cumpre sempre regras (assiduidade, pontualidade, material necessário); • cumpre sempre prazos e tarefas (trabalhos de casa, trabalhos submetidos à avaliação formal, entre outros); • manifesta capacidade autorreflexiva.	Aluno que: manifesta muito interesse, empenho e persistência, participando ativamente na aula e revelando espírito crítico; • revela total autonomia .	Aluno que: evidencia um excelente relacionamento interpessoal (de cooperação, de respeito, de tolerância, de solidariedade e de isenção); • revela um comportamento irrepreensível.
17-15	Aluno que: cumpre sempre regras (assiduidade, pontualidade, material necessário); • cumpre sempre prazos e tarefas (trabalhos de casa, trabalhos submetidos à avaliação formal, entre outros); • manifesta capacidade autorreflexiva.	Aluno que: manifesta interesse, empenho e persistência, participando ativamente na aula; • revela bastante autonomia	Aluno que: evidencia um bom relacionamento interpessoal (de cooperação, de respeito, de tolerância, de solidariedade e de isenção); • revela um comportamento muito bom.
14-10	Aluno que: cumpre quase sempre regras (assiduidade, pontualidade, material necessário); • cumpre quase sempre prazos e tarefas (trabalhos de casa, trabalhos submetidos à avaliação formal, entre outros);	Aluno que: manifesta algum interesse, empenho e persistência, nem sempre participando ativamente na aula; • revela alguma autonomia .	Aluno que: evidencia um relacionamento interpessoal (de cooperação, de respeito, de tolerância, de solidariedade e de isenção) satisfatório; • revela um comportamento razoável (com algumas chamadas de atenção).
9-5	Aluno que: • raramente cumpre regras (assiduidade, pontualidade, material necessário); • raramente cumpre prazos e tarefas (trabalhos de casa, trabalhos submetidos à avaliação formal, entre outros);	Aluno que: manifesta muito pouco interesse, empenho e persistência, não participando na aula; • não revela autonomia	Aluno que: evidencia um relacionamento interpessoal (de cooperação, de respeito, de tolerância, de solidariedade e de isenção) insatisfatório; • revela um comportamento inadequado (com frequentes chamadas de atenção).
4-0	Aluno que: não cumpre regras (assiduidade, pontualidade, material necessário); • não cumpre prazos e tarefas (trabalhos de casa, trabalhos submetidos à avaliação formal, entre outros);	Aluno que: não manifesta qualquer interesse, empenho e persistência, não participando na aula; • não revela autonomia	Aluno que: evidencia um relacionamento interpessoal (de cooperação, de respeito, de tolerância, de solidariedade e de isenção) muito insatisfatório; • revela um comportamento inadequado (com constantes chamadas de atenção).

Cofinanciado por: