

Critérios Gerais			
Competências Transversais	- Valores - Língua Portuguesa - Utilização das TIC	Dimensões	
		A- Conhecimento	80%
		B- Capacidades	
		C- Atitudes	20%

Critérios específicos			
Departamento: Línguas		Disciplina: Inglês – 6º Ano	
Dimensões	Domínios/Indicadores de desempenho	Ponderação	Instrumentos de avaliação
A / B	<p style="text-align: center;"><b>COMPETÊNCIA COMUNICATIVA</b></p> <p><u>Compreensão oral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender discursos muito simples articulados de forma clara e pausada.</li> <li>- Seguir conversas sobre assuntos que lhe são familiares.</li> <li>- Compreender os acontecimentos principais de uma história/notícia, contada de forma clara e pausada.</li> <li>- Identificar o contexto do discurso, a ideia principal e informações simples.</li> </ul>	15 %	Testes de compreensão oral Exercícios de compreensão
	<p><u>Produção e/ou Interação Oral</u></p> <p>(Aplicar conhecimentos lexicais e gramaticais)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falar sobre os temas explorados das áreas temáticas / situacionais.</li> <li>- Descrever pessoas, lugares, acontecimentos e atividades com apoio de imagens.</li> <li>-(Re)contar uma pequena história, sequenciando os acontecimentos, de forma simples.</li> <li>- Adequar a forma de tratamento ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>- Responder a perguntas diretas com apoio.</li> <li>- Participar numa conversa curta sobre situações de rotina que lhe são familiares, de necessidade imediata e do seu interesse.</li> <li>- Comunicar uma tarefa simples.</li> <li>- Trocar opiniões e comparar lugares, objetos e pessoas, usando uma linguagem simples.</li> </ul>		
A / B	<p><u>Compreensão Escrita</u></p> <p>(Mobilizar conhecimentos lexicais e gramaticais)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender textos simples com vocabulário limitado.</li> <li>- Identificar a ideia principal e a informação essencial em textos diversificados.</li> <li>- Desenvolver a literacia, compreendendo textos de leitura extensiva com vocabulário familiar.</li> </ul>	25%	Testes escritos Fichas de trabalho Outras tarefas comunicativas de escrita: -Rubricas -Resposta a questões -Projetos - Elaboração de textos
A / B	<p><u>Produção / Interação Escrita</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escrever um pequeno texto descritivo com a ajuda de tópicos ou imagens.</li> <li>- Escrever notas e mensagens curtas e simples.</li> <li>- Expressar opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia.</li> <li>- Preencher um formulário (<i>online</i>) ou em formato papel simples, com informação pessoal e sobre áreas de interesse básicas.</li> <li>- Pedir e dar informação sobre gostos e preferências de uma forma simples.</li> <li>- Redigir e responder a <i>posts/tweets/ emails / chats</i> com frases simples.</li> </ul>	20%	

A / B	<p align="center"><b>COMPETÊNCIA INTERCULTURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer realidades interculturais distintas.</li> <li>- Reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira: diferentes aspetos de si próprio, identificar pessoas, lugares e coisas que são importantes para si e para a sua cultura; localizar no mapa alguns países de expressão inglesa; associar capitais e algumas cidades aos países estudados; reconhecer aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras e símbolos nacionais.</li> <li>- Reconhecer algumas diferenças entre as relações interculturais.</li> </ul>	Mobilizada e avaliada em todos os domínios (Transversal)	
A / B	<p align="center"><b>COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar eficazmente em contexto.</li> <li>- Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos.</li> <li>- Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto.</li> <li>- Pensar criticamente.</li> <li>- Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver a criatividade em contexto.</li> <li>- Desenvolver o aprender a aprender e aprender a regular o processo de aprendizagem.</li> </ul>	Mobilizada e avaliada em todos os domínios. (Transversal)	
C	<p align="center"><b>ATITUDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprimento de regras de bom funcionamento da sala de aula.</li> <li>- Assiduidade e pontualidade.</li> <li>- Persistência e empenho</li> <li>- Relacionamento interpessoal</li> <li>- Responsabilidade / material necessário para o bom funcionamento da aula / cumprimento das tarefas nos prazos estipulados.</li> </ul>	20%	Fichas de registo e observação

**Observações:**

- 1- Os momentos formais de avaliação são decididos de acordo com a especificidade de cada turma.
- 2- Em cada período letivo, o docente recolhe informação acerca do desempenho dos alunos, recorrendo a técnicas e instrumentos diversificados e adequados à multiplicidade das aprendizagens, à sua natureza, ao contexto em que ocorrem, de modo a avaliar os alunos em cada um dos domínios.
- 3- Cada domínio avaliado será cotado para 100%, sendo posteriormente feita a devida ponderação. Para formular um juízo global sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos conducentes à formalização da avaliação sumativa.

Conhecimento/Capacidades – 80%				
Nível	Domínios			
	Compreensão Oral	Interação e Produção Oral	Compreensão Escrita	Interação e Produção Escrita
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ainda não interpreta, ou fá-lo com muita dificuldade, os discursos orais.</li> <li>- Dificilmente compreende expressões familiares frequentes, mesmo em áreas que lhe são familiares.</li> <li>- Não identifica a ideia global, nem o contexto numa notícia, história ou diálogo contada de forma clara e pausada.</li> <li>- Revela muita dificuldade em reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raramente usa expressões frequentes relacionadas com o quotidiano.</li> <li>- Não participa, ou participa com muita dificuldade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse.</li> <li>- Não participa ou participa com muita dificuldade, em situações de interação discursiva e na produção de textos orais.</li> <li>- Revela muitas dificuldades ao nível da articulação, pronúncia e ritmo.</li> <li>- Dadas as dificuldades e relutância em desenvolver competências nesta disciplina, ainda não consegue reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira.</li> <li>- Não prepara, não memoriza, nem repete uma apresentação oral, como forma de ganhar confiança e segurança.</li> <li>- Não reformula a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro.</li> <li>- Não utiliza a literacia tecnológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raramente segue instruções elementares e de uso frequente.</li> <li>- Revela muitas dificuldades em reconhecer e/ou compreender mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse.</li> <li>- Não compreende textos curtos e simples.</li> <li>- Não identifica a informação essencial / ideia principal dos textos.</li> <li>- Não desenvolve a literacia, pois não investe na leitura de textos mais extensos ainda que com vocabulário que lhe é familiar.</li> <li>- Não desenvolve o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige frases simples com elevado grau de incorreção e / ou ambiguidade.</li> <li>- Usa o vocabulário limitado e as estruturas básicas da língua com muitas incorreções e / ou elevado grau de ambiguidade.</li> <li>- Não exprime a sua opinião, ou fá-lo com muita dificuldade e muitas incorreções e / ou ambiguidades fortemente comprometedoras da comunicação.</li> <li>- Raramente utiliza expressões ou frases simples do dia a dia, ou fá-lo com muitas incorreções.</li> <li>- Não participa no desenvolvimento de projetos ou tarefas de pares ou de grupo.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta, com muita dificuldade, discursos orais.</li> <li>- Compreende, com dificuldade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares.</li> <li>- Identifica, com muita dificuldade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo.</li> <li>- Identifica, com muita dificuldade, espaços de realidades culturais diferentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa com bastantes imprecisões, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano.</li> <li>- Participa com muita dificuldade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse.</li> <li>- Revela muita dificuldade na interação discursiva e na produção de textos orais.</li> <li>- Revela dificuldades ao nível da articulação, pronúncia e ritmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue, com muita dificuldade, instruções elementares e de uso frequente.</li> <li>- Reconhece e compreende, ainda que com dificuldade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse.</li> <li>- Compreende, com dificuldade, textos diversificados, curtos e simples.</li> <li>- Identifica, com dificuldade a informação essencial / ideia principal dos textos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige frases simples e textos curtos com elevado grau de incorreção e / ou ambiguidade.</li> <li>- Usa o vocabulário essencial, pouco diversificado e nem sempre adequado e as estruturas básicas da língua com algumas incorreções e / ou algum grau de ambiguidade.</li> <li>- Exprime a sua opinião, ainda que com dificuldade e incorreções e / ou ambiguidades comprometedoras da comunicação.</li> </ul>

### Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiza, com dificuldades, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais.</li> <li>- Reconhece, com dificuldade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares.</li> <li>- Prepara, memoriza e repete, com muita dificuldade, uma apresentação oral, como forma de ganhar confiança e segurança.</li> <li>- Utiliza, de forma muito incipiente, a literacia tecnológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolve a literacia de forma incipiente, pois investe pouco na leitura de textos mais extensos ainda que com vocabulário que lhe é familiar.</li> <li>- Desenvolve pouco o aprender em contexto de sala de aula, com poucas evoluções no sentido de regular as suas aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza algumas expressões, de uso mais frequente, ou frases simples do dia a dia, com algumas incorreções.</li> <li>- Participa, de forma irregular, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta, de forma globalmente correta, discursos orais.</li> <li>- Compreende, com alguma facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares.</li> <li>- Identifica, de forma razoavelmente correta, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo.</li> <li>- Identifica, com alguma facilidade, espaços de realidades culturais diferentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa com alguma correção, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano.</li> <li>- Participa com alguma facilidade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse.</li> <li>- Interage e produz textos orais com alguma adequação, podendo surgir algumas lacunas e/ou ambiguidades.</li> <li>- Revela domínio limitado da pronúncia (nem sempre correta) e da entoação (nem sempre adequada).</li> <li>- Localiza, com alguma facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais.</li> <li>- Reconhece, com alguma facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares.</li> <li>- Prepara, memoriza e repete, de forma globalmente adequada, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança.</li> <li>- Reformula, embora com alguma dificuldade, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro.</li> <li>- Utiliza, de forma globalmente eficaz, a literacia tecnológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue, com alguma facilidade, instruções elementares e de uso frequente.</li> <li>- Reconhece e compreende, com alguma facilidade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse.</li> <li>- Compreende, de forma globalmente correta, textos diversificados, curtos e simples.</li> <li>- Identifica, de forma globalmente adequada, a informação essencial / ideia principal dos textos.</li> <li>- Desenvolve, gradualmente, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar.</li> <li>- Desenvolve, com alguma eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige frases e textos simples, mobilizando estruturas essenciais da língua e vocabulário geralmente adequado, mesmo que pouco diversificado.</li> <li>- Exprime a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando algumas expressões e frases simples do dia a dia, ainda que com algumas insuficiências.</li> <li>- Participa, ainda que com pouca autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta, com facilidade, discursos orais.</li> <li>- Compreende, com facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares.</li> <li>- Identifica, com facilidade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa com correção, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano.</li> <li>- Participa com elevado grau de adequação, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue, com facilidade, instruções elementares e de uso corrente.</li> <li>- Reconhece e compreende, com facilidade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige frases e textos simples com elevado grau de correção, apresentando facilidade em mobilizar as estruturas essenciais da língua e de vocabulário adequado e diversificado.</li> </ul>

### Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, corretamente, espaços de realidades culturais diferentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interage e produz textos orais com elevado grau de adequação e correção.</li> <li>- Revela um discurso sem hesitações, com pronúncia correta e a entoação adequada.</li> <li>- Localiza, com facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais.</li> <li>- Reconhece, com facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares.</li> <li>- Prepara, memoriza e repete, com elevado grau de adequação e correção, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança.</li> <li>- Reformula, adequadamente, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro.</li> <li>- Utiliza, de forma bastante eficaz, a literacia tecnológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreende, corretamente, textos diversificados, curtos e simples.</li> <li>- Identifica, com facilidade, a informação essencial / ideia principal dos textos diversificados.</li> <li>- Desenvolve, com facilidade, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar.</li> <li>- Desenvolve, com eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exprime, adequadamente, a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia.</li> <li>- Solicita e fornece, corretamente e de forma simples, informação pessoal; gostos e preferências.</li> <li>- Participa, com autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta, com muita facilidade, discursos orais.</li> <li>- Compreende, com muita facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares.</li> <li>- Identifica, com muita facilidade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo.</li> <li>- Identifica, inequivocamente, espaços de realidades culturais diferentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa autonomamente, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano.</li> <li>- Participa ativamente e com elevado grau de adequação, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse.</li> <li>- Interage e produz textos orais com elevado grau de adequação e correção.</li> <li>- Revela um discurso fluente com pronúncia muito correta e a entoação adequada.</li> <li>- Localiza, com muita facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais.</li> <li>- Reconhece, com muita facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares.</li> <li>- Prepara, memoriza e repete, com autonomia e elevado grau de adequação e correção, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança.</li> <li>- Reformula, adequadamente e com autonomia, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue, com muita facilidade, instruções elementares e de uso corrente.</li> <li>- Reconhece e compreende, claramente, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse.</li> <li>- Compreende, com muita correção, textos diversificados, curtos e simples.</li> <li>- Identifica, com muita facilidade, a informação essencial / ideia principal dos textos diversificados.</li> <li>- Desenvolve, com muita facilidade e autonomia, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar.</li> <li>- Desenvolve, com muita eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige frases e textos simples com elevado grau de correção e apresentando muita facilidade em mobilizar as estruturas apropriadas da língua e apresenta vocabulário adequado e diversificado.</li> <li>- Exprime, adequada e inequivocamente, a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia.</li> <li>- Solicita e fornece, de forma simples e com muita adequação e correção, informação pessoal; gostos e preferências.</li> <li>- Participa, ativamente e com autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.</li> </ul>

### Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

- Utiliza, autonomamente e de forma bastante eficaz, a literacia tecnológica.

**Observações:** As competências intercultural e estratégica estão articuladas com a competência comunicativa (compreensão oral e escrita; interação oral e escrita; produção oral e escrita) dada a sua natureza transversal.

#### Atitudes – 20%

Nível	Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade	Persistência e empenho	Relacionamento interpessoal	Responsabilidade / Material
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É pouco assíduo e pouco pontual, com atrasos raramente justificáveis.</li> <li>-Raramente pede desculpa pela falta de pontualidade às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência.</li> <li>- Infringe frequente e sistematicamente as regras estabelecidas para o bom funcionamento da sala de aula contribuindo para a criação de um clima pouco favorável à aprendizagem.</li> <li>- Conversa com os colegas e/ ou distrai-se na maioria das aulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela desinteresse em relação ao trabalho individual e de grupo.</li> <li>- Não participa na maioria das tarefas propostas.</li> <li>- Faz intervenções pouco oportunas e / ou despropositadas nas aulas, ou não participa.</li> <li>- O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas.</li> <li>- Revela muitas dificuldades de atenção / concentração, não fazendo esforço no sentido da evolução.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros.</li> <li>- Recusa-se a ajudar os outros e desrespeita-os de forma sistemática.</li> <li>- Raramente contribui para o bom relacionamento interpessoal e do grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faz-se acompanhar do material necessário para as aulas, embora com muitas falhas.</li> <li>-Não apresenta os documentos assinados.</li> <li>- Não realiza as tarefas propostas e não cumpre os prazos estabelecidos.</li> <li>- Não apresenta o caderno diário, ou apresenta-o desorganizado e / ou em mau estado de conservação.</li> <li>- Não realiza estudo diário.</li> <li>- Rejeita a atribuição de tarefas.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É assíduo, embora apresente atrasos ocasionais, que nem sempre são justificáveis.</li> <li>- Nem sempre pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência.</li> <li>- Nem sempre respeita as regras estabelecidas para o funcionamento da sala de aula demonstrando, em geral, pouca capacidade para saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, contribuindo para a que o clima de aprendizagem seja pouco favorável.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra pouco interesse em relação ao trabalho individual e de grupo.</li> <li>- Participa com pouco empenho, na maioria das tarefas propostas, sendo pouco autónomo.</li> <li>- Faz intervenções pouco oportunas nas aulas, ou não participa.</li> <li>- O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para evoluir.</li> <li>- Revela muitas dificuldades de atenção / concentração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros.</li> <li>- Raramente se dispõe a ajudar os outros e desrespeita-os com alguma frequência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nem sempre se faz acompanhar do material necessário para o adequado funcionamento das aulas.</li> <li>- Nem sempre apresenta os documentos assinados e raramente o faz nos prazos estabelecidos.</li> <li>- Raramente realiza as tarefas propostas e raramente cumpre os prazos estabelecidos.</li> <li>- Apresenta o caderno diário pouco organizado; nem sempre atualizado e com muitas incorreções.</li> <li>- Não planifica nem cumpre regularmente o seu plano de estudo diário.</li> <li>- Nem sempre se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.</li> </ul>

### Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É assíduo, embora possa apresentar atrasos ocasionais e justificáveis.</li> <li>- Pedes desculpa por eventuais atrasos às aulas e explica o motivo da sua ocorrência.</li> <li>- Respeita, geralmente, as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, atitudes como saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, assim, geralmente contribuindo para a existência de um clima favorável à aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra, geralmente, interesse e atenção em relação ao trabalho individual e de grupo.</li> <li>- Participa com algum empenho, na maioria das tarefas propostas, mas ainda é pouco autónomo.</li> <li>- O ritmo de trabalho nem sempre é adequado, mas evidencia empenho no sentido da evolução.</li> <li>- Faz intervenções geralmente oportunas nas aulas, mas participa, principalmente, se solicitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra algum interesse /capacidade para trabalhar com os outros.</li> <li>- Geralmente, compreende, ajuda e respeita os outros.</li> <li>- Manifesta alguma curiosidade e iniciativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faz-se, geralmente, acompanhar do material necessário para o bom funcionamento das aulas.</li> <li>- Apresenta os documentos assinados, geralmente respeitando os prazos estabelecidos.</li> <li>- Realiza as tarefas propostas, geralmente cumprindo o prazo estabelecido.</li> <li>- Organiza devidamente o caderno diário.</li> <li>- Organiza o seu plano de estudo, cumprindo-o com alguma regularidade, mas nem sempre autonomia.</li> <li>- Responsabiliza-se, geralmente, pelas tarefas que lhe são atribuídas.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É sempre assíduo e pontual.</li> <li>- Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade.</li> <li>- Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada, assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra muito interesse em relação ao trabalho individual e de grupo.</li> <li>- Participa com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas.</li> <li>- Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas, geralmente por iniciativa própria.</li> <li>- Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado.</li> <li>- Mantém a atenção de forma continuada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra sempre interesse /capacidade para cooperar com os outros.</li> <li>- Compreende, ajuda e respeita sempre os outros.</li> <li>- Manifesta curiosidade, iniciativa e espírito crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faz-se acompanhar regularmente do material necessário.</li> <li>- Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos.</li> <li>- Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido.</li> <li>- Apresenta o caderno diário bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação cuidada e sem erros ortográficos.</li> <li>- Planifica e cumpre o seu plano de estudo diário de forma autónoma.</li> <li>- Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É sempre assíduo e pontual.</li> <li>- Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. Geralmente, informa previamente sobre a sua necessidade de estar ausente.</li> <li>- Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com muita atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal totalmente adequada assim contribuindo para um clima muito favorável à aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra, claramente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo.</li> <li>- Participa ativamente, com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas.</li> <li>- Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas, geralmente por iniciativa própria e frequentemente com caráter inovador e / ou criativo.</li> <li>- Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado.</li> <li>- É focado e mantém sempre a atenção e a concentração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstra sempre interesse /capacidade para cooperar e colaborar com os outros.</li> <li>- Compreende, ajuda, apoia e respeita sempre os outros, revelando capacidades de mentoria.</li> <li>- Manifesta muita curiosidade, iniciativa e espírito crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faz-se acompanhar sempre do material necessário.</li> <li>- Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos.</li> <li>- Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido.</li> <li>- Apresenta o caderno diário muito bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação muito cuidada e sem erros ortográficos.</li> <li>- Planifica e organiza o seu estudo diário de forma muito autónoma.</li> <li>- Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas, cumprindo as suas funções de forma exemplar.</li> </ul>