

Critérios Gerais				
Competências Transversais	- Valores - Língua Portuguesa - Utilização das TIC	Dimensões		Ponderação
		A- Conhecimento	80%	
		B- Capacidades	20%	
		C- Atitudes		

Critérios específicos			
Departamento: Línguas		Disciplina: Inglês – 5º Ano	
Dimensões	Domínios/Indicadores de desempenho	Ponderação	Instrumentos de avaliação
A / B	<p>COMPETÊNCIA COMUNICATIVA</p> <p><u>Compreensão Oral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar palavras e expressões em canções e áudio/audiovisuais. - Entender pedidos, perguntas e informações. - Seguir conversas sobre assuntos que lhe são familiares. - Identificar a ideia global de pequenos textos orais. 	15 %	Testes de compreensão oral Exercícios de compreensão
	<p><u>Produção e /ou Interação Oral</u> (Aplicação de conhecimentos lexicais e gramaticais)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articular sons da língua inglesa não existentes na língua materna. - Pronunciar, com correção, expressões e frases familiares. - Falar / faz apresentações sobre temas trabalhados previamente. - Pedir e dar informações sobre identificação pessoal. - Formular perguntas e respostas sobre assuntos que lhe são familiares. - Fazer sugestões e convites simples. - Participar numa conversa simples sobre temas básicos e factuais. 	20%	Apresentações orais Exposições orientadas e preparadas Outras tarefas comunicativas orais: - Dramatizações -Leitura em voz alta para um público -Rubricas - Participação espontânea
A / B	<p><u>Compreensão Escrita</u> (Mobilização de conhecimentos lexicais e gramaticais)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir instruções elementares. - Reconhecer informação familiar em anúncios/avisos. - Compreender mensagens curtas e simples sobre assuntos do seu interesse. - Identificar a ideia principal e a informação essencial em textos diversificados. - Desenvolver a literacia, entendendo textos simplificados de leitura extensiva com vocabulário familiar. 	25%	Testes escritos Fichas de trabalho Outras tarefas comunicativas de escrita: -Rubricas -Resposta a questões
A / B	<p><u>Produção e /ou Interação Escrita</u> (Aplicação de conhecimentos lexicais e gramaticais)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrever-se a si e à família. - Redigir mensagens e notas pessoais; postais e convites. - Preencher um formulário (<i>online</i> ou em formato papel) simples com informação pessoal e preferências pessoais básicas. - Pedir e dar informação de forma simples. - Responder a um <i>email</i>, <i>chat</i> ou mensagem de forma simples. -Escrever sobre as suas preferências, utilizando expressões e frases simples, justificando-as, usando o conector “because”. - Descrever uma imagem. 	20%	-Projetos - Elaboração de textos

A / B	<p style="text-align: center;">COMPETÊNCIA INTERCULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer realidades interculturais distintas. - Reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira: diferentes aspetos de si próprio, identificar pessoas, lugares e coisas que são importantes para si e para a sua cultura; localizar no mapa alguns países de expressão inglesa; associar capitais e algumas cidades aos países estudados; reconhecer aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras e símbolos nacionais. -Reconhecer algumas diferenças entre as relações interculturais. 	Mobilizada e avaliada em todos os domínios. (Transversal)	
A / B	<p style="text-align: center;">COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar eficazmente em contexto. - Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos. - Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto. - Pensar criticamente. - Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver a criatividade em contexto. - Desenvolver o aprender a aprender e aprende a regular o processo de aprendizagem. 	Mobilizada e avaliada em todos os domínios. (Transversal)	
C	<p style="text-align: center;">ATITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumprimento de regras de bom funcionamento da sala de aula. - Assiduidade e pontualidade. - Persistência e empenho - Relacionamento interpessoal - Responsabilidade / material necessário para o bom funcionamento da aula / cumprimento das tarefas nos prazos estipulados. 	20%	Fichas de registo e observação

Observações:

- 1- Os momentos formais de avaliação são decididos de acordo com a especificidade de cada turma.
- 2- Em cada período letivo, o docente recolhe informação acerca do desempenho dos alunos, recorrendo a técnicas e instrumentos diversificados e adequados à multiplicidade das aprendizagens, à sua natureza, ao contexto em que ocorrem, de modo a avaliar os alunos em cada um dos domínios.
- 3- Cada domínio avaliado será cotado para 100%, sendo posteriormente feita a devida ponderação. Para formular um juízo global sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos conducentes à formalização da avaliação sumativa.

Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

Conhecimento/Capacidades – 80%

Nível	Domínios			
	Compreensão Oral	Interação e Produção Oral	Compreensão Escrita	Interação e Produção Escrita
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ainda não interpreta, ou fá-lo com muita dificuldade, os discursos orais. - Dificilmente compreende expressões familiares frequentes, mesmo em áreas que lhe são familiares. - Não identifica a ideia global, nem o contexto numa notícia, história ou diálogo contada de forma clara e pausada. - Revela muita dificuldade em reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raramente usa expressões frequentes relacionadas com o quotidiano. - Não participa, ou participa com muita dificuldade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse. - Não participa ou participa com muita dificuldade, em situações de interação discursiva e na produção de textos orais. - Revela muitas dificuldades ao nível da articulação, pronúncia e ritmo. - Dadas as dificuldades e relutância em desenvolver competências nesta disciplina, ainda não consegue reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira. - Não prepara, não memoriza, nem repete uma apresentação oral, como forma de ganhar confiança e segurança. - Não reformula a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro. - Não utiliza a literacia tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raramente segue instruções elementares e de uso frequente. - Revela muitas dificuldades em reconhecer e/ou compreender mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse. - Não compreende textos curtos e simples. - Não identifica a informação essencial / ideia principal dos textos. - Não desenvolve a literacia, pois não investe na leitura de textos mais extensos ainda que com vocabulário que lhe é familiar. - Não desenvolve o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redige frases simples com elevado grau de incorreção e / ou ambiguidade. - Usa o vocabulário limitado e as estruturas básicas da língua com muitas incorreções e / ou elevado grau de ambiguidade. - Não exprime a sua opinião, ou fá-lo com muita dificuldade e muitas incorreções e / ou ambiguidades fortemente comprometedoras da comunicação. - Raramente utiliza expressões ou frases simples do dia a dia, ou fá-lo com muitas incorreções. - Não participa no desenvolvimento de projetos ou tarefas de pares ou de grupo.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Interpreta, com muita dificuldade, discursos orais. - Compreende, com dificuldade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares. - Identifica, com muita dificuldade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo. - Identifica, com muita dificuldade, espaços de realidades culturais diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa com bastantes imprecisões, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano. - Participa com muita dificuldade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse. - Revela muita dificuldade na interação discursiva e na produção de textos orais. - Revela dificuldades ao nível da articulação, pronúncia e ritmo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Segue, com muita dificuldade, instruções elementares e de uso frequente. - Reconhece e compreende, ainda que com dificuldade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse. - Compreende, com dificuldade, textos diversificados, curtos e simples. - Identifica, com dificuldade a informação essencial / ideia principal dos textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redige frases simples e textos curtos com elevado grau de incorreção e / ou ambiguidade. - Usa o vocabulário essencial, pouco diversificado e nem sempre adequado e as estruturas básicas da língua com algumas incorreções e / ou algum grau de ambiguidade. - Exprime a sua opinião, ainda que com dificuldade e incorreções e / ou ambiguidades comprometedoras da comunicação.

Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

		<ul style="list-style-type: none"> - Localiza, com dificuldades, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais. - Reconhece, com dificuldade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares. - Prepara, memoriza e repete, com muita dificuldade, uma apresentação oral, como forma de ganhar confiança e segurança. - Utiliza, de forma muito incipiente, a literacia tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolve a literacia de forma incipiente, pois investe pouco na leitura de textos mais extensos ainda que com vocabulário que lhe é familiar. - Desenvolve pouco o aprender em contexto de sala de aula, com poucas evoluções no sentido de regular as suas aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza algumas expressões, de uso mais frequente, ou frases simples do dia a dia, com algumas incorreções. - Participa, de forma irregular, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Interpreta, de forma globalmente correta, discursos orais. - Compreende, com alguma facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares. - Identifica, de forma razoavelmente correta, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo. - Identifica, com alguma facilidade, espaços de realidades culturais diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa com alguma correção, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano. - Participa com alguma facilidade, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse. - Interage e produz textos orais com alguma adequação, podendo surgir algumas lacunas e/ou ambiguidades. - Revela domínio limitado da pronúncia (nem sempre correta) e da entoação (nem sempre adequada). - Localiza, com alguma facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais. - Reconhece, com alguma facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares. - Prepara, memoriza e repete, de forma globalmente adequada, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança. - Reformula, embora com alguma dificuldade, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro. - Utiliza, de forma globalmente eficaz, a literacia tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Segue, com alguma facilidade, instruções elementares e de uso frequente. - Reconhece e compreende, com alguma facilidade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse. - Compreende, de forma globalmente correta, textos diversificados, curtos e simples. - Identifica, de forma globalmente adequada, a informação essencial / ideia principal dos textos. - Desenvolve, gradualmente, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar. - Desenvolve, com alguma eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redige frases e textos simples, mobilizando estruturas essenciais da língua e vocabulário geralmente adequado, mesmo que pouco diversificado. - Exprime a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando algumas expressões e frases simples do dia a dia, ainda que com algumas insuficiências. - Participa, ainda que com pouca autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Interpreta, com facilidade, discursos orais. - Compreende, com facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa com correção, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano. - Participa com elevado grau de adequação, numa conversa curta, sobre situações temáticas 	<ul style="list-style-type: none"> - Segue, com facilidade, instruções elementares e de uso corrente. - Reconhece e compreende, com facilidade, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Redige frases e textos simples com elevado grau de correção, apresentando facilidade em mobilizar as estruturas essenciais da língua e de vocabulário adequado e diversificado.

Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica, com facilidade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo. - Identifica, corretamente, espaços de realidades culturais diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse. - Interage e produz textos orais com elevado grau de adequação e correção. - Revela um discurso sem hesitações, com pronúncia correta e a entoação adequada. - Localiza, com facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais. - Reconhece, com facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares. - Prepara, memoriza e repete, com elevado grau de adequação e correção, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança. - Reformula, adequadamente, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro. - Utiliza, de forma bastante eficaz, a literacia tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse. - Compreende, corretamente, textos diversificados, curtos e simples. - Identifica, com facilidade, a informação essencial / ideia principal dos textos diversificados. - Desenvolve, com facilidade, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar. - Desenvolve, com eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exprime, adequadamente, a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia. - Solicita e fornece, corretamente e de forma simples, informação pessoal; gostos e preferências. - Participa, com autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.
5	<ul style="list-style-type: none"> - Interpreta, com muita facilidade, discursos orais. - Compreende, com muita facilidade, expressões frequentes relacionadas com áreas temáticas que lhe são familiares. - Identifica, com muita facilidade, a ideia global e o contexto numa notícia, história ou diálogo. - Identifica, inequivocamente, espaços de realidades culturais diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa autonomamente, expressões frequentes relacionadas com o quotidiano. - Participa ativamente e com elevado grau de adequação, numa conversa curta, sobre situações temáticas que lhe são familiares; de necessidade imediata, ou do seu interesse. - Interage e produz textos orais com elevado grau de adequação e correção. - Revela um discurso fluente com pronúncia muito correta e a entoação adequada. - Localiza, com muita facilidade, alguns países de expressão inglesa, bem como as suas capitais. - Reconhece, com muita facilidade, aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras, símbolos, monumentos e lugares. - Prepara, memoriza e repete, com autonomia e elevado grau de adequação e correção, uma apresentação oral, de modo a ganhar confiança e segurança. - Reformula, adequadamente e com autonomia, a sua capacidade de comunicar, usando a linguagem corporal, tais como gestos e mímica, para ajudar a transmitir mensagens ao outro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Segue, com muita facilidade, instruções elementares e de uso corrente. - Reconhece e compreende, claramente, mensagens curtas e simples (anúncios; avisos; postais; blogs; emails; posts; tweets) sobre assuntos do seu interesse. - Compreende, com muita correção, textos diversificados, curtos e simples. - Identifica, com muita facilidade, a informação essencial / ideia principal dos textos diversificados. - Desenvolve, com muita facilidade e autonomia, a literacia através de textos de leitura extensiva com vocabulário que lhe é familiar. - Desenvolve, com muita eficácia, o aprender em contexto de sala de aula, no sentido de regular as suas aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redige frases e textos simples com elevado grau de correção e apresentando muita facilidade em mobilizar as estruturas apropriadas da língua e apresenta vocabulário adequado e diversificado. - Exprime, adequada e inequivocamente, a sua opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia. - Solicita e fornece, de forma simples e com muita adequação e correção, informação pessoal; gostos e preferências. - Participa, ativamente e com autonomia, no desenvolvimento de projetos ou tarefas / atividades de pares ou de grupo.

Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

- Utiliza, autonomamente e de forma bastante eficaz, a literacia tecnológica.

Observações: As competências intercultural e estratégica estão articuladas com a competência comunicativa (compreensão oral e escrita; interação oral e escrita; produção oral e escrita) dada a sua natureza transversal.

Atitudes – 20%

Nível	Cumprimento de regras /Assiduidade e Pontualidade	Persistência e empenho	Relacionamento interpessoal	Responsabilidade / Material
1	<ul style="list-style-type: none"> - É pouco assíduo e pouco pontual, com atrasos raramente justificáveis. -Raramente pede desculpa pela falta de pontualidade às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Infringe frequente e sistematicamente as regras estabelecidas para o bom funcionamento da sala de aula contribuindo para a criação de um clima pouco favorável à aprendizagem. - Conversa com os colegas e/ ou distrai-se na maioria das aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela desinteresse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Não participa na maioria das tarefas propostas. - Faz intervenções pouco oportunas e / ou despropositadas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para acompanhar as tarefas das aulas. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração, não fazendo esforço no sentido da evolução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Recusa-se a ajudar os outros e desrespeita-os de forma sistemática. - Raramente contribui para o bom relacionamento interpessoal e do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar do material necessário para as aulas, embora com muitas falhas. -Não apresenta os documentos assinados. - Não realiza as tarefas propostas e não cumpre os prazos estabelecidos. - Não apresenta o caderno diário, ou apresenta-o desorganizado e / ou em mau estado de conservação. - Não realiza estudo diário. - Rejeita a atribuição de tarefas.
2	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora apresente atrasos ocasionais, que nem sempre são justificáveis. - Nem sempre pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e nem sempre explica o motivo da sua ocorrência. - Nem sempre respeita as regras estabelecidas para o funcionamento da sala de aula demonstrando, em geral, pouca capacidade para saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, contribuindo para a que o clima de aprendizagem seja pouco favorável. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com pouco empenho, na maioria das tarefas propostas, sendo pouco autónomo. - Faz intervenções pouco oportunas nas aulas, ou não participa. - O seu ritmo de trabalho é pouco adequado, não revelando esforço para evoluir. - Revela muitas dificuldades de atenção / concentração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra pouco interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Raramente se dispõe a ajudar os outros e desrespeita-os com alguma frequência. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nem sempre se faz acompanhar do material necessário para o adequado funcionamento das aulas. - Nem sempre apresenta os documentos assinados e raramente o faz nos prazos estabelecidos. - Raramente realiza as tarefas propostas e raramente cumpre os prazos estabelecidos. - Apresenta o caderno diário pouco organizado; nem sempre atualizado e com muitas incorreções. - Não planifica nem cumpre regularmente o seu plano de estudo diário. - Nem sempre se responsabiliza pelas tarefas que lhe são atribuídas.

Perfis de Aprendizagem/Descritores de Níveis de desempenho – INGLÊS - 2.º Ciclo

3	<ul style="list-style-type: none"> - É assíduo, embora possa apresentar atrasos ocasionais e justificáveis. - Pede desculpa por eventuais atrasos às aulas e explica o motivo da sua ocorrência. - Respeita, geralmente, as regras estabelecidas, demonstrando, em geral, atitudes como saber esperar a vez; ouvir os outros; manter o asseio da sala de aula; adotar uma postura corporal adequada, assim, geralmente contribuindo para a existência de um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, geralmente, interesse e atenção em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com algum empenho, na maioria das tarefas propostas, mas ainda é pouco autónomo. - O ritmo de trabalho nem sempre é adequado, mas evidencia empenho no sentido da evolução. - Faz intervenções geralmente oportunas nas aulas, mas participa, principalmente, se solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra algum interesse /capacidade para trabalhar com os outros. - Geralmente, compreende, ajuda e respeita os outros. - Manifesta alguma curiosidade e iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se, geralmente, acompanhar do material necessário para o bom funcionamento das aulas. - Apresenta os documentos assinados, geralmente respeitando os prazos estabelecidos. - Realiza as tarefas propostas, geralmente cumprindo o prazo estabelecido. - Organiza devidamente o caderno diário. - Organiza o seu plano de estudo, cumprindo-o com alguma regularidade, mas nem sempre autonomia. - Responsabiliza-se, geralmente, pelas tarefas que lhe são atribuídas.
4	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal adequada, assim contribuindo para um clima favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra muito interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas, geralmente por iniciativa própria. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - Mantém a atenção de forma continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para cooperar com os outros. - Compreende, ajuda e respeita sempre os outros. - Manifesta curiosidade, iniciativa e espírito crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar regularmente do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação cuidada e sem erros ortográficos. - Planifica e cumpre o seu plano de estudo diário de forma autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas.
5	<ul style="list-style-type: none"> - É sempre assíduo e pontual. - Apresenta sempre uma justificação para possíveis ausências às aulas alheias à sua vontade. Geralmente, informa previamente sobre a sua necessidade de estar ausente. - Cumpre sempre as regras estabelecidas, revelando atitudes como saber esperar a sua vez; ouvir com muita atenção os outros; manter o asseio da sala de aula, adotar uma postura corporal totalmente adequada assim contribuindo para um clima muito favorável à aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra, claramente, interesse em relação ao trabalho individual e de grupo. - Participa ativamente, com muito empenho e autonomia em todas as tarefas propostas. - Faz sempre intervenções muito pertinentes nas aulas, geralmente por iniciativa própria e frequentemente com caráter inovador e / ou criativo. - Realiza todas as tarefas da aula com ritmo adequado. - É focado e mantém sempre a atenção e a concentração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstra sempre interesse /capacidade para cooperar e colaborar com os outros. - Compreende, ajuda, apoia e respeita sempre os outros, revelando capacidades de mentoria. - Manifesta muita curiosidade, iniciativa e espírito crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faz-se acompanhar sempre do material necessário. - Apresenta todos os documentos assinados nos prazos estabelecidos. - Realiza todas as tarefas cumprindo sempre o prazo estabelecido. - Apresenta o caderno diário muito bem organizado, com todos os registos corretos, apresentação muito cuidada e sem erros ortográficos. - Planifica e organiza o seu estudo diário de forma muito autónoma. - Responsabiliza-se sempre pelas tarefas que lhe são atribuídas, cumprindo as suas funções de forma exemplar.